

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.05 Положение "О порядке перехода студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" с платного обучения на бесплатное"	Стр. 1 из 6
--	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
" 22 " декабря 2023 г.

Контролируемый
оригинал № 1
местонахождения
22 декабря 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
4.04.05 "О порядке перехода студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" с платного обучения на бесплатное"

РАЗРАБОТЧИК:
заместитель директора по воспитательной и социальной работе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Кузнецова О.А.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.05 Положение "О порядке перехода студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" с платного обучения на бесплатное"	Стр. 2 из 6
--	--	-------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 06 июня 2013 г. № 443"Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 N 1286, от 07.04.2017 N 315, от 09.08.2023 № 776).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку перехода студентов колледжа с платного обучения на бесплатное.

2. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Волгоградской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест в колледже определяется начальником учебного отдела (для филиалов – начальником учебного отдела филиала) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже (для филиалов - фактическим количеством обучающихся в филиале) по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе с учетом количества лиц, находящихся в академическом отпуске, 2 раза в учебном году по окончании семестра по состоянию на 28 декабря и на 5 июля.

2.3. Документ "Количество вакантных бюджетных мест в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (филиалах) составляется по разработанной форме (Приложение 1), подписывается начальником учебного отдела колледжа (филиала), утверждается директором колледжа (филиала) и размещается на сайте колледжа (филиала) в разделах "Студенту" и "Сведения об образовательной организации".

2.4. Перевод студента с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется на основании заявления студента на имя директора колледжа.

2.5. Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест может осуществляться в течение 5 рабочих дней после окончания семестра.

2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (филиалах) на основании договора об оказании платной образовательной услуги, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное), при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан:

Редакция 04

Утверждено приказом директора
от 22.12.2023 №520/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.05 Положение "О порядке перехода студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" с платного обучения на бесплатное"	Стр. 3 из 6
--	--	-------------

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6(1) Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по решению вопроса о переводе студентов с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.8. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора колледжа на текущий учебный год.

2.9. Председателем Комиссии является директор колледжа. В состав комиссии входят – заместитель председателя, члены и секретарь. В состав комиссии могут входить представители студентов.

2.10. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год в течение 5 рабочих дней по истечении срока, установленного для подачи заявлений студентами, указанного в п. 2.5 настоящего положения.

2.11. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов не менее 60% членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.05 Положение "О порядке перехода студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" с платного обучения на бесплатное"	Стр. 4 из 6
--	--	-------------

2.13. Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть колледжа. По студентам филиалов материалы для работы Комиссии представляет учебная часть филиалов.

2.14. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (филиала) при их наличии.

2.15. Заведующий отделением прилагает к заявлению студента, желающего перейти на вакантное бюджетное место на основании подпункта "а" настоящего Положения, копию годовой сводной ведомости успеваемости, заверенную начальником учебного отдела колледжа (филиала).

2.16. Заявление студента колледжа визируется (с указанием даты) заведующим отделением и начальником учебного отдела колледжа и передается вместе с приложенными документами (при их наличии) секретарю директора колледжа; в случае обучения студента в филиале – заявление визируется заведующим отделением и начальником учебного отдела филиала, подписывается директором филиала, передается секретарю директора колледжа с сопроводительным письмом вместе с приложенными документами (при их наличии). Заявления визируются директором колледжа и передаются в Комиссию. Секретарь Комиссии регистрирует полученные заявления в журнале.

2.17. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.18. В результате рассмотрения заявления студентов, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.19. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения.

2.20. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.21. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте колледжа.

2.22. Переход студента с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа или уполномоченным им лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.05 Положение "О порядке перехода студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" с платного обучения на бесплатное"	Стр. 5 из 6
--	--	-------------

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Начальники учебных отделов колледжа и филиалов несут ответственность за своевременность предоставления информации о количестве вакантных бюджетных мест в колледже и филиалах на сайте колледжа.

3.2. Заведующие отделениями колледжа (филиалов) несут ответственность за соответствие документов и информации, предоставляемых в Комиссию, требованиям настоящего Положения, а также достоверность предоставленной в Комиссию информации.

3.3. Секретарь директора колледжа несет ответственность за сохранность документов и информации, и своевременность предоставления документов и информации в Комиссию.

4. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".


5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".


6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Количество вакантных бюджетных и внебюджетных мест на (дата).


Заместитель директора
по воспитательной и социальной работе

 О.А. Кузнецова
" 22 " декабрь 2023 г.

Согласовано:

Юрисконсульт  В.В. Мирков
Ф.И.О. Подпись
" 22 " декабрь 2023 г.

Согласовано:

Начальник отдела по управлению
качеством образования
Ф.И.О.  С.П. Гагафин
" 22 " декабрь 2023 г.

