

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.19 Положение "Об обучении по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 7
---	---	-------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
" 9 " сентября 2019 г.

Контролируемый
оригинал № 7
местонахождения
" 9 " сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
4.04.19 "Об обучении по индивидуальному учебному плану
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИКИ:
Заместитель директора по профессиональному образованию
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
А.Е. Пироженко
Начальник учебного отдела
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
И.С. Троян

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.19 Положение "Об обучении по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 7
---	---	-------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" по индивидуальному учебному плану.

1.2. Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N 06-ПГ-МОН-52749 "О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану";
- Уставом ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж";
- Положением "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов".

1.3. Индивидуальный учебный план (ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного студента, в том числе ускоренное обучение; это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин, профессиональных модулей (или их составных частей) учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

1.4. Индивидуальный учебный план содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых в данном семестре, количество часов по учебному плану, виды и формы контроля, сроки ликвидации задолженности, оценки, подписи преподавателей.

2. Порядок предоставления студенту права на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Возможность обучения по ИУП может быть предоставлена студентам в следующих случаях:

- состояние здоровья студентов (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном или стационарном лечении);
- семейные обстоятельства (уход за тяжелобольным членом семьи и т.п.);
- перевод из другого образовательного учреждения (на основании справки об обучении при наличии разницы в учебных планах);
- перевод с одной специальности на другую;
- перевод с одной формы обучения на другую;
- командировка по основному месту работы (для обучающихся по очно-заочной форме обучения).

2.2. Предоставление права на обучение по ИУП осуществляется в случаях, указанных в п. 2.1, на срок не более одного семестра при отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг) за предыдущий период обучения.

Редакция 01

Одобрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 1 от 9 сентября 2019 г.

2.3. Для оформления ИУП студент подает заявление на имя директора колледжа с обоснованием его необходимости (приложение № 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость обучения по ИУП:

- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места работы;
- справка об обучении;
- другие документы, подтверждающие необходимость обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. На основании заявления студента и представленных документов заведующий отделением колледжа (филиала) разрабатывает для студента ИУП по специальности (приложение № 2), на его основании - индивидуальный учебный график (приложение № 3). ИУП и индивидуальный учебный график согласовываются с начальником учебного отдела колледжа (филиала).

2.5. Обучение по ИУП утверждается приказом директора колледжа. ИУП и индивидуальный учебный график являются приложениями к приказу, оформляются в 2 экземплярах, один из которых хранится у заведующего отделением, другой – у студента.

2.6. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заведующий отделением колледжа (филиала).

2.7. Оплата за обучение студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг и переведенных на обучение по ИУП, производится на общих основаниях.

3. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по ИУП замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или их разделов не допускается.

3.2. Студенты, переведенные на обучение по ИУП, не освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин и профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателями могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и др.

3.4. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на обучение по ИУП, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.5. Заведующий отделением колледжа (филиала) обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;
- систематически информировать родителей (законных представителей) студента, начальника учебного отдела колледжа (филиала) о выполнении студентом индивидуального учебного графика;
- в конце семестра подготовить справку о выполнении (невыполнении) студентом индивидуального учебного графика и ИУП начальнику учебного отдела колледжа (филиала).

3.6. В случае невыполнения студентом ИУП по неуважительной причине (несоблюдение сроков сдачи практических, контрольных работ по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, непосещение учебных занятий, консультаций, нарушение графика прохождения всех видов практики и др.) студент может быть отчислен в соответствии с действующим Положением "Об отчислении и восстановлении студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

3.7. В случае невыполнения студентом ИУП по уважительной причине срок его выполнения продляется приказом директора колледжа.

3.8. При успешном освоении студентом ИУП колледжем могут быть изменены сроки получения образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

4. Регистрация, хранение и рассылка

4.1 Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"».

5. Порядок внесения изменений


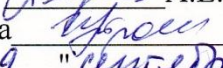
5.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"».

6. Приложения

Приложение 1. Заявление.

Приложение 2. Индивидуальный учебный план

Приложение 3. Индивидуальный учебный график

Заместитель директора по профессиональному образованию  А.Е. Пироженко
Начальник учебного отдела  И.С. Троян
" 9 " сентября 2019 г.

Согласовано:

Юрисконсульт  В.В. Тиртов


Ф.И.О.

Подпись

" 9 " сентября 2019 г.

Согласовано:

Ф.И.О.  В.В. Тиртов

Начальник отдела по управлению качеством образования 

" 9 " сентября 2019 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.19 Положение "Об обучении по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 7
---	---	-------------

Приложение № 1
к Положению "Об обучении по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Образец

Директору
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

(ФИО директора)

(ФИО) студента, курс, группа,
проживающего(ей) по адресу

(номер мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре _____ учебного года с «__» _____ по «__» _____ для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по _____ специальности

на _____ курсе _____ в _____ связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю. С положением Об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО студента

