

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.06 Положение "О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания"	Стр. 1 из 7
--	---	-------------

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
О.А. Кузнецова
"17" апреля 2023 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
УКО
17, апреля 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
**4.07.06 "О порядке применения к студентам и снятия со студентов
мер дисциплинарного взыскания"**

РАЗРАБОТЧИК:

заместитель директора по профессиональному образованию
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Т.Н. Покателова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.06 Положение "О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания"	Стр. 2 из 7
--	--	-------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2016 года № 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185».

1.2. Настоящее положение определяет правила применения к студентам и снятия со студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – колледж) мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ К СТУДЕНТАМ И СНЯТИЕ СО СТУДЕНТОВ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 2.2.1. замечание;
- 2.2.2. выговор;
- 2.2.3. отчисление из колледжа.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение членов комиссии по правовому воспитанию студентов (далее – Комиссия).

Цель работы Комиссии – оказание помощи педагогическому коллективу в работе по формированию правовой грамотности обучающихся. Организация профилактики и предупреждение дисциплинарных проступков, выполнение воспитательной функции в отношении обучающихся.

Комиссия создается из работников колледжа, представителей профкома, представителей студенческого актива. При рассмотрении дисциплинарных проступков несовершеннолетних обучающихся на заседание Комиссии по правовому воспитанию студентов приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Возглавляет Комиссию председатель, в состав Комиссии входит заместитель председателя, члены и секретарь.

Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора колледжа/директора филиала. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год, по истечении которого избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

Заседание Комиссии проводится не реже 2 раз в учебном году.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.06 Положение "О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания"	Стр. 3 из 7
--	--	-------------

время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания заведующий отделением должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Письменное объяснение студента (акт об отказе от объяснения), докладная записка от заведующего отделением с подробным описанием дисциплинарного проступка и проведенной со студентом работы подаются в комиссию по правовому воспитанию студентов.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента, указанного в пункте 2.4. настоящего положения, а также времени, необходимого на учет мнения членов комиссии по правовому воспитанию студентов, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа (в случае применения меры дисциплинарного взыскания к студенту филиала колледжа – директору филиала колледжа), мотивированного мнения указанной Комиссии в письменной форме (протокол заседания комиссии по правовому воспитанию студентов).

2.7. Отчисление несовершеннолетнего студента из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в колледже, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.8. Решение об отчислении студентов – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по профессиональному образованию колледжа в день издания приказа обязан проинформировать комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области. При отчислении несовершеннолетнего студента филиала колледжа в качестве меры дисциплинарного взыскания информируется директор колледжа.

Применение к студенту колледжа меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в колледже. Применение к студенту филиала меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в колледже. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 2).

2.10. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.06 Положение "О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания"	Стр. 4 из 7
--	--	-------------

вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

2.11. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается приказом директора колледжа.

2.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в соответствии с положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.15. Директор колледжа (для студентов филиала колледжа – директор филиала колледжа), до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по правовому воспитанию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Заведующий отделением колледжа/филиала несет ответственность за:

3.1.1. своевременное оформление акта об отказе студента от письменных объяснений в связи с совершением дисциплинарного проступка и акта об отказе подписать приказ о наложении дисциплинарного взыскания;

3.1.2. подготовку документов согласно п. 2.6. настоящего положения для рассмотрения комиссией по правовому воспитанию студентов.

3.2. Начальник учебного отдела колледжа несет ответственность:

3.2.1. за осуществление контроля соблюдения настоящего положения заведующим отделением колледжа;

3.2.2. за своевременное информирование заместителя директора по профессиональному образованию об отчислении несовершеннолетнего студента колледжа.

3.3. Начальник учебного отдела филиала несет ответственность:

3.3.1. за осуществление контроля соблюдения настоящего положения заведующим отделением филиала;

3.3.2. за своевременное информирование директора филиала об отчислении несовершеннолетнего студента филиала.

3.4. Директор филиала несет ответственность:

3.4.1. за своевременное информирование директора колледжа об отчислении несовершеннолетнего студента филиала.

3.5. Заместитель директора по профессиональному образованию несет ответственность:

3.5.1. за своевременное информирование комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области об отчислении несовершеннолетнего студента колледжа (включая филиалы).

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.06 Положение "О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания"	Стр. 5 из 7
--	--	-------------

4. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами (ВНД) ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

6. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение 1. Акт "Об отказе студента от письменных объяснений в связи с совершением дисциплинарного проступка".

Приложение 2. Акт "Об отказе подписать приказ о наложении дисциплинарного взыскания".

Заместитель директора по профессиональному образованию  Т.Н. Покателова
" 17 " апреля 2023 г.

Согласовано: 
Юрисконсульт
Ф.И.О. Тифков В.В. Подпись
" 17 " апреля 2023 г.

Согласовано:
Начальник отдела по управлению
качеством образования
Ф.И.О. Гавриш С.Г. Подпись 
" 17 " апреля 2023 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.06 Положение "О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания"	Стр. 6 из 7
--	--	-------------

Приложение 1
к Положению "О порядке применения к студентам
и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания"

Акт № ____

« ____ » _____ Г.

наименование населенного пункта

Об отказе студента от письменных объяснений
в связи с совершением дисциплинарного проступка

Настоящий акт составлен в том, что студент _____
наименование колледжа (филиала)

_____ отказался от письменных объяснений
фамилия, имя, отчество

в связи с нарушением устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания
в общежитиях _____.

подчеркнуть/ указать иное

Нарушение студентом _____ имело место « ____ » _____ Г.
фамилия, имя, отчество

и выразилось в _____

(указать конкретно)

В ходе служебного расследования нарушения студент _____
фамилия, имя, отчество

отказался от представления письменных объяснений заведующему отделением

_____ фамилия, имя, отчество
в присутствии _____,
фамилия, имя, отчество

что подтверждается соответствующими подписями.

Акт составил:

Заведующий отделением

подпись

фамилия, имя, отчество

Факт отказа студента _____ от письменных объяснений подтверждаю:
фамилия, имя, отчество

наименование должности

подпись

фамилия, имя, отчество

наименование должности

подпись

фамилия, имя, отчество

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.07.06 Положение "О порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания"	Стр. 7 из 7
--	--	-------------

Приложение 2
к Положению "О порядке применения к студентам
и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания"

Акт

«__» _____ Г.

Время составления акта: -- ч -- мин.

наименование населенного пункта

Об отказе подписать приказ о наложении
дисциплинарного взыскания

студентом _____
группа, фамилия, имя, отчество

Мною, заведующим отделением _____
фамилия, имя, отчество

в присутствии _____

должность, фамилия, инициалы присутствующих
составлен настоящий акт о нижеследующем:

Студент (родители (законные представители) несовершеннолетнего студента)

фамилия, имя, отчество
отказался (-лись) поставить свою подпись за ознакомление с приказом директора колледжа
(филиала) _____

без объяснения причин.
дата издания приказа, №, наименование

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

_____ наименование должности	_____ подпись	_____ фамилия, имя, отчество
---------------------------------	------------------	---------------------------------

_____ наименование должности	_____ подпись	_____ фамилия, имя, отчество
---------------------------------	------------------	---------------------------------

Настоящий акт составил:
Заведующий отделением

_____ подпись	_____ фамилия, имя, отчество
------------------	---------------------------------

С актом ознакомлен студент _____
наименование колледжа (филиала)

фамилия, имя, отчество
«__» _____ Г.
дата ознакомления