

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Приложение 6
к приказу № 124/О от 06.04.2020
"О временных локальных актах
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж",
регламентирующих образовательную деятельность
в период предупреждения распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)"

5.04.01 Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в период предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

РАЗРАБОТЧИК:
заместитель директора по профессиональному образованию
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
А.Е. Пироженко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137); Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"); приказом от 16.03.2020 № 186 комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в электронных базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. Реализация программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – Колледж) осуществляется при проведении учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Реализация программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ осуществляется через официальный сайт колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Колледж издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, размещает его на своем официальном сайте.

2.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, представленному на сайте колледжа.

2.6. Освоение образовательной программы с применением ЭО и ДОТ осуществляется обучающимися непосредственно по месту жительства или их временного пребывания (нахождения).

2.7. Педагогические работники находятся дома в часы, соответствующие учебному расписанию.

2.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.9. Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием в течение одного учебного года.

2.10. Колледж вправе определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ и внести соответствующие изменения в программы подготовки специалистов среднего звена, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

2.11. На официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются инструкции для обучающихся, педагогических работников, рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся о реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ (приложения 2, 3, 4), а также учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, актуализированные методические, обучающие и контролирующие материалы по темам учебных занятий, созданные преподавателями колледжа (в том числе филиалов), ссылки на электронные обучающие платформы, предоставленные другими образовательными организациями.

2.12. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется с использованием следующих средств коммуникации: индивидуальные электронные адреса преподавателей, скайп, социальные сети и мессенджеры, индивидуальные сайты преподавателей и т.д.

2.13. Данные средства коммуникации позволяют реализовывать образовательный процесс через следующие виды занятий: теоретические, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельную работу обучающихся (подготовка рефератов, эссе, выполнение курсовых проектов, тестовых и иных заданий, работа с основными и дополнительными учебно-методическими материалами и т.д.), учебную практику.

2.14. При проведении различных видов занятий используются различные формы обучения: переписка, устный опрос, беседа, консультация, разбор конкретных ситуаций, анкетирование, тестирование, выполнение практических заданий, включенных в фонд оценочных средств.

2.15. При планировании и проведении занятий преподаватель использует Дополнение к Плану занятия – Карту организации и мониторинга учебной деятельности студентов (Приложение 1).

2.16. Преподаватели формируют комплект учебно-методической документации для каждого занятия (теоретический, практический материал и контролирующие материалы из фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перечни литературы, нормативной документации, методические указания для обучающихся и т.д.).

2.17. При применении ЭО и ДОТ обучение может осуществляться в on-line и в off-line режимах.

Онлайновые (*синхронные, проходящие по расписанию*) лекции, семинары предполагают следующую схему работы: преподаватель в начале занятия связывается со студентами группы (бригады) в социальной сети или мессенджере, каждый студент сообщает: Я, ФИО, присутствую на занятии.

Затем преподаватель организует взаимодействие со студентами согласно основным этапам занятия, отраженным в плане занятия.

Оффлайновые занятия (*асинхронные, проходящие по запросу*) проходят следующим образом: студенты входят на сайт в удобное для них время и, используя заранее подготовленные материалы – презентации, видеоролики, выполняют задания, могут задать вопросы преподавателям по электронной почте.

2.18. Производственная практика может быть проведена непосредственно в колледже с применением ЭО и ДОТ.

2.19. Преподаватели колледжа при реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ обеспечивают постоянную дистанционную связь, мониторинг фактического взаимодействия с обучающимися, проводят текущий контроль

успеваемости с фиксацией оценок в журналах.

2.20. При наличии технической возможности в колледже реализуется прохождение производственной практики и промежуточной аттестации также с применением ЭО и ДОТ. При необходимости вносятся изменения в соответствующие локальные акты.

2.21. В колледже организуется проведение в установленные сроки государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением ЭО и ДОТ. В таких случаях ГИА в форме защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) не проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. При проведении защиты с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим положением.

3. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Утвержденный приказом директора колледжа Порядок размещается на официальном сайте колледжа в рубрике Общие сведения – Документы – Внутренние нормативные документы - Раздел V.

Управление и использование данного Порядка осуществляется в соответствии с п.

3.2.1 Положения 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

3.2 Настоящий порядок действует на период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются приказом директора колледжа.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Карта организации и мониторинга учебной деятельности студентов в условиях реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Приложение 2. Инструкция для студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" по освоению образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Приложение 3. Инструкция для преподавателя ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Приложение 4. Рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» при реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дополнение к Плану занятия № ____/указать вид учебного занятия/
Карта организации и мониторинга учебной деятельности студентов

в условиях реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и использованием элементов дистанционных образовательных технологий

Дисциплина/МДК, ПМ / _____ Специальность _____

Специальность _____

Тема : _____

ФИО преподавателя _____ курс _____ группа _____ ФИО студента _____

Внимание преподавателей:

При составлении Карты ориентироваться на этапы учебного занятия, вопросы и задания к промежуточной аттестации и перечни зачетных манипуляций по ПМ.

| | Содержание учебного материала, задания для студентов с краткой инструкцией | Самоконтроль и самооценка студента | | | Мониторинг и оценка преподавателя | | |
|----|--|------------------------------------|---------------------|--|--|--------------------------------------|---|
| | | Отметка о выполнении | Самооценка студента | Дата и время представления заданий преподавателю | Дата и время получения выполненных заданий | Оценка преподавателя по каждому виду | Комментарии по срокам, объему и качеству содержания выполненных заданий |
| 1. | <p>Теоретические вопросы для изучения: <i>Студенту;</i> 1. <i>Внимательно изучите представленный преподавателем комплект учебно-методических материалов по данной теме.</i> 2. <i>Составьте краткий конспект /рукописный/ по каждому вопросу и по доступному средству коммуникации представьте преподавателю в указанный им срок.</i> 3. <i>Поставить отметки в Карте в соответствии с графами.</i> Критерии для самооценки: –изучил полностью; - изучил в основном, -изучил частично, –не изучил</p> | | | | | | |
| 2. | <p>Практические задания/ кроссворды, схемы, ситуационные задачи и пр./ <i>Студенту;</i> 1. <i>Выполнить по образцу, представленному преподавателем и по доступному средству коммуникации представить преподавателю в указанный им срок.</i> 2. <i>Поставить отметки в Карте в соответствии с графами.</i></p> | | Не оценивается | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|----------------|--|--|--|--|
| 3. | Практические манипуляции: | | | | | | |
| | <p><i>Студенту:</i> Изучить алгоритмы и выполнять в имитационных условиях строго следуя этапам и пунктам выполнения каждой манипуляции</p> <p>Критерии для самооценки: -выполнение всех пунктов алгоритма - освоил полностью -выполнение более половины пунктов алгоритма –освоил в основном; -выполнение менее половины пунктов алгоритма –не освоил</p> | | | | | | |
| 4. | <p>Задания для самостоятельной работы (при наличии)</p> <p>1.Выполнить по образцу, представленному преподавателем и по доступному средству коммуникации представить преподавателю в указанный им срок.</p> <p>2. Проставить отметки на Карте в соответствии с графами.</p> | | Не оценивается | | | | |
| 5. | Контрольно-оценочные материалы (ФОС) для текущей аттестации /тесты, задания и пр./ | | Не оценивается | | | | |
| 6. | <p>Список рекомендуемых источников и литературы:</p> <p>-лекции №</p> <p>-Электронная библиотека Консультант – с указанием конкретных разделов и страниц учебников;</p> <p>-электронные ресурсы колледжа и филиала</p> <p>-ссылки на видео, презентации и дополнительные доступные сайты с иллюстрациями;</p> <p>-нормативные документы здравоохранения и пр.</p> | | | | | | |
| 8. | <p>Состав комплекта учебно-методических материалов, представленный студентам преподавателю:</p> <p>-Перечислить учебно-методические материалы, отправленные студентам по данной теме</p> | | | | | | |

Примечания:

1. Преподаватель составляет Дополнение к Плану занятий/Карту, формирует достаточный **комплект учебно-методического материала по каждой теме** в электронном виде и в соответствии с расписанием распространяет по доступным средствам коммуникаций всем студентам группы/бригады.
2. Составляет список студентов с адресами электронной почты и номерами сотовых телефонов /старосты, бригадиры/.
3. В процессе обучения дополнительно рекомендуется создавать группу в мессенджере для обсуждения, консультирования, бесед, разбора ситуационных заданий и пр.
4. Заполненная карта хранится у студента и преподавателя как свидетельство выполненной работы в условиях реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и использованием элементов дистанционных образовательных технологий

В ходе учебного процесса преподаватель ведет журнал учебных занятий (путевку успеваемости и посещаемости практических занятий).

Инструкция для студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" по освоению образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Уважаемые студенты!

С 21 марта 2020 года колледж переходит на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью защиты здоровья обучающихся и сотрудников.

Все занятия по обучению с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляются по расписанию, представленному на сайте колледжа.

Старостам/бригадирам групп необходимо связаться с преподавателями для получения задания и ознакомления с ним всех студентов группы/бригады. Связаться с преподавателями можно по электронной почте, для этого необходимо войти на сайте колледжа в [электронную библиотеку колледжа](#) для ознакомления с электронными адресами преподавателей и получения заданий.

Доступ для всех студентов колледжа к электронной библиотеке осуществляется через логин и пароль на сайте колледжа в разделе "Библиотека", рубрика "Электронная библиотека", где размещены электронные образовательные ресурсы (электронная библиотека колледжа, ЭБС "Лань", ЭБС "Консультант студента", образовательная платформа "Юрайт").

Учебные занятия могут проводиться по телефону, скайпу, через электронную почту, с использованием мессенджеров Viber, WhatsApp, социальных сетей и т.д.

Студентам необходимо выйти на связь с преподавателем согласно расписанию и следовать указаниям преподавателя во время занятия. В указанные преподавателем сроки необходимо представить выполненные задания по указанному им каналу связи.

По всем возникающим вопросам вы можете обращаться за консультацией

с 8-30 до 17-00 часов по телефонам:

- 8 906 166 26 14 – заместитель директора по профессиональному образованию Александра Ефимовна Пироженко – по организации образовательного процесса;
- 8 905 333 64 49 – заместитель директора по практическому обучению Елена Николаевна Тихонова – по организации учебного процесса;
- 8 917 335 31 76 – заместитель директора по воспитательной и социальной работе Ольга Александровна Кузнецова – по организации внеучебной деятельности и социальной поддержки;

а также к преподавателям, кураторам групп, заведующим отделениями и педагогам-психологам.

Успехов вам, уважаемые студенты!

**Инструкция для преподавателя
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" при реализации
образовательных программ среднего профессионального образования с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Уважаемые преподаватели!

В связи с переходом колледжа с целью защиты здоровья обучающихся и сотрудников на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вам необходимо:

1. Актуализировать имеющиеся в электронном виде обучающие и контролирующие материалы, (лекции, наглядные материалы, учебные пособия, тесты, контрольные вопросы, практические задания, перечни рекомендуемой литературы и нормативных документов и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, запланированным в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Разместить эти материалы с помощью сотрудника информационного отдела на официальном сайте колледжа в разделе Библиотека, Электронная библиотека.
3. Ознакомиться с имеющимися дополнительными электронными образовательными ресурсами, представленными на сайте колледжа в разделе Библиотека, Электронная библиотека(электронная библиотека колледжа, ЭБС "Лань", ЭБС "Консультант студента", образовательная платформа "Юрайт").
4. Ознакомиться с расписанием учебных занятий на сайте колледжа.
5. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию, находясь в режиме самоизоляции дома.
6. Обеспечить ежедневное напоминание обучающимся о запланированных занятиях (через куратора, старосту группы, бригадира), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения занятия обучающимися.
7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости обучающихся, фиксируя оценки в журнале.
8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (электронная почта, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).
9. Ежедневно сообщать куратору группы или заведующему отделением о студентах, на вышедших на связь (отсутствовавших на занятиях).

**Рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся
ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» при реализации
образовательного процесса с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

Уважаемые родители (законные представители) обучающихся!

С целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» с 21 марта 2020 г. временно реализует образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приказ от 20 марта 2020г. № 102). Информация размещена на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» vmk1.ru

1. Для реализации указанной формы обучения обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер), возможностью работы в сети «Интернет», необходимыми электронными образовательными ресурсами.

2. На сайте ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» в разделе Электронная библиотека обучающийся должен получить рекомендации по следующим вопросам:

- об электронных ресурсах, которые допускаются к использованию в учебном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о вариантах, формах и каналах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся;

- о расписании учебных занятий и графике промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Обучающиеся, проживающие в общежитиях, вправе самостоятельно принять решение о выезде/невыезде из общежития.

4. В период реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий родителям (законным представителям) обучающихся рекомендуется проводить воспитательные мероприятия, направленные на выполнение обучающимися требований колледжа (выход на связь с преподавателем в соответствии с расписанием занятий, своевременное выполнение заданий и т.д.).

5. Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям (законным представителям) обучающихся рекомендуется организовать разъяснительную беседу с обучающимся о режиме самоизоляции в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.